з

ЗзЗзз

Всеукраїнський конкурс

«Шкільна бібліотека»

Номінація

«Шкільна бібліотека – інформаційний центр

навчального закладу»

Петрівська ЗОШ І-ІІІ ступенів

 Бібліотекар: Малиш Т.М.

2013 р.

**Зміст**

1.Основні напрямки роботи бібліотеки.

2.Паспорт бібліотеки.

3.Характеристика шкільної бібліотеки.

4.Проблема, над якою працює бібліотекар : «Роль шкільної бібліотеки у формуванні читацьких інтересів».

5.Робота бібліотеки на допомогу вчителю.

6.Презентація шкільної бібліотеки : «Виховання інформаційної культури через впровадження проектів»

 Додатки

1.Ранок «Уклін тобі , Тарасе!»

2.Конкурсна розвага «Літературні казки».

3. Літературна вікторина «45 хвилин на острові Робінзона і на шхуні «Пілігрим».

4. Конкурсно-розважальна гра «Книгу читай – розуму набирай».

5. Анкети для виявлення читацьких інтересів.

6. План роботи гуртка «Книжкова лікарня»

7. Презентація «Тиждень бібліотеки»

**І. Основні функції, завдання і напрямки діяльності бібліотеки**

**на 2013-2014 навчальний рік.**

У навчальному та виховному процесі роль книги неоціненна.

Сьогодні час вимагає від шкільної бібліотеки бути справжнім центром всього навчально-виховного процесу.

В умовах розбудови української держави особливу актуальність сьогодні набирає громадянське виховання особистості.

Шкільна бібліотека як соціальний інститут – багатогранне явище. Вона відіграє важливу роль у розвитку цивілізації й посідає особливе місце у сфері освіти.

Вона традиційно бере на себе важливу функцію : допомогти педагогам, учням і батькам у формуванні творчої, соціально активної особистості.

Бібліотека – це не місце складання інформації. Головна функція бібліотеки – зробити інформацію доступною. Шкільна бібліотека повинна забезпечувати доступ до інформаційних ресурсів і слугувати інформаційними брамами, відіграючи важливу роль у розвитку інформаційної грамотності та культури своїх користувачів. Це буде досягнуте тільки при умові якісно нового рівня обробки і розповсюдження інформації.

Комп’ютерні технології – необхідна умова формування сучасного іміджу шкільної бібліотеки.

Комп’ютеризована шкільна бібліотека є центром виховання інформаційної культури підростаючого покоління.

Завдання сучасної книжки досить складне. Не просто дати людині певну суму знань, а навчити її ці знання здобувати, вміти застосовувати їх, підходити до навчання творчо.

Читання книг, в яких звеличується людина, її трудова діяльність сприяє вихованню в дитини прагнення бути корисною суспільству, прищеплює любов до праці.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Петрівської ЗОШ І-ІІІ ст.

 \_\_\_\_\_\_\_\_Циня В.І.
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р.

**ПАСПОРТ**бібліотеки Петрівської ЗОШ І-ІІІ ступенів

|  |
| --- |
| Назва навчального закладу - Петрівська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенівДиректор закладу - Циня Віра ІванівнаЗавідувач бібліотеки - Малиш Тамара МихайлівнаДата заснування бібліотеки - 01 листопада 1988 рокуАдреса - 67512 вулиця Центральна, 15 с. Петрівка, Комінтернівського р-ну, Одеської обл.Тел./факс - (04855) 94125 e-mail- school.petrivka@yandex.ru Дата заповнення - 01.09.2013р. |
|  |

**ВІДОМОСТІ ПРО ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(Станом на 01.09.2013 р.)**

|  |
| --- |
| Загальна кількість класів - 12 + 3 класи вечірньої школиЗагальна кількість педагогічних працівників - 30Загальна кількість учнів - 216 |

**ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ**

|  |
| --- |
| Рік заснування бібліотеки - 1988Місце розташування бібліотеки (поверх) - другийЗагальна площа - 77,44 мНаявність читального залу: *так, ні, поєднаний з абонементом* (необхідне підкреслити)Графік роботи бібліотеки - Понеділок – 8.15 – 16.45 Вівторок - 8.15 – 16.45 Середа - 8.15 – 16.45 Четвер - 8.15 – 16.45 П’ятниця - 8.15 – 16.45 Перерва з 13.00 до 13.30 40 годин   |

**1. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ**

Бібліотечне обладнання (кількість)

|  |
| --- |
| Стелажі 25Кафедри видачі 2 Столи 8Книжкові шафи 2Каталожні шафи -Вітрини для виставок 4  |

**Оргтехніка** (кількість)

|  |
| --- |
| Комп'ютерна техніка вип. до 2007 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вип. після 2007 р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доступ до Інтернету - 0АБІС "ІРБІС" – 0MARK SQL" - 0Електронна пошта - 0Принтер - 0, сканер - 0, телефон – 0Копіювальна техніка – 0Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо) - 0\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**2. ВІДОМОСТІ ПРО ШТАТ БІБЛІОТЕКИ**

(Станом на 01.09.2013 р.)

|  |
| --- |
| *Загальна кількість працівників бібліотеки - 1,* з них працюють:на повну ставку - 1 на 0,75 ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на 0,5 ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 0,25 ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за сумісництвом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Освіта бібліотечних працівників*Педагогічна: вища Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки (рік, форма, необхідне підкреслити) *курси, семінари, тренінги* *Курси з 20.05.13 – 01.06.2013р.**Стаж: роботи бібліотечних працівників*Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою - 34Завідувача бібліотеки - 34Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки:За вислугу років – 30%, за завідування бібліотекою (необхідне підкреслити)Участь у конкурсах (назва, рік проведення) - Шкільна бібліотека у 2013р.Відомості про відзнаки \_\_\_\_ Грамота РВО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи - бібліотечні уроки, гурток «Книжкова лікарня». |

**3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ**

(зазначити рік затвердження)

|  |
| --- |
| Положення про бібліотеку \_\_\_\_\_2007\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Правила користування бібліотекою \_\_\_2007\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт бібліотеки \_\_\_\_\_\_\_\_2007\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Посадові інструкції \_\_\_\_\_\_\_\_\_2007\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Планово-звітна документація бібліотеки \_\_\_\_\_\_2009\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**4. ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ**

(зазначити, чи є в наявності)

|  |
| --- |
| Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників):   так       ніКнига сумарного обліку підручників:                      так          ні Книга сумарного обліку документів на електронних та магнітних носіях (CD, DVD,аудіо/відеокасети):          так         ні Книга інвентарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників): так        ні Зошит обліку документів тимчасового зберігання:     так         ніЗошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених:    так        ніЩоденник роботи бібліотеки:     так        ніЗошит видачі підручників по класах:   так       ніПапка копій рахунків і накладних:    так        ніПапка руху фонду:    так         ніЗошит обліку подарункових видань:    так       ні  |

**5. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ**

Бібліотечний фонд (станом на 01.09.2013 р.)

|  |
| --- |
| Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК)  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Показники**  | **Станом на 01.09.2013 р.**  |
| **назв**  | **примірників**  |
| **I. Основний бібліотечний фонд**(без урахування підручників)  |   15500 | 18057   |
| ***З них за видами:*Книги та брошури:**  |   15500 | 18057   |
| Періодичні видання, усього  |   10 | 10   |
| для вчителів  |   9 |   9 |
| для учнів  |   - | -   |
| для бібліотечних працівників  |   1 | 1   |
| **Документи на електронних носіях**  |    |    |
| **Аудіовізуальні документи**  |    |    |
| ***За змістом:***Психолого-педагогічні науки  |   150 | 150   |
| Суспільно-політичні науки  |   1630 | 1834   |
| Природничі науки  |   1052 | 1102   |
| Прикладні науки  |   200 | 200   |
| Літературознавство, мовознавство  |   500 | 523   |
| Мистецтво і спорт  |   110 | 118   |
| Художня література  |   11855 | 14127   |
| Бібліотекознавство  |   3 | 3   |
| **Книгозабезпеченість\***  |    |  87,6  |
| **II. Фонд підручників**  |   420 | 6921   |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів.  |

|  |
| --- |
| **Основні джерела комплектування фонду** (зробити позначку)органи управління освітою              батьківські коштиспонсори                                           обмінно-резервні фондиКількість видань основного бібліотечного фонду (без урахування підручників), що надійшли до бібліотеки до 1995 р. (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Мовний склад основного бібліотечного фонду** (без урахування підручників) Українською мовою (%) \_\_\_\_75%\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Російською мовою (%) \_\_23%\_\_\_\_\_\_\_\_\_ іншими мовами (%) 2%\_\_\_\_**Довідково-пошуковий апарат бібліотеки** (станом на 01.09.2013 р.)Абетковий каталог (так, ні), рік заснування \_\_\_1979\_\_\_\_\_\_, обсяг у картках \_\_\_\_\_7000\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Систематичний каталог (так, ні) рік заснування \_\_\_\_\_\_\_\_, обсяг у картках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Електронний каталог (так, ні) з якого року ведеться \_\_\_\_\_\_\_,кількість бібліографічних записів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тематичні картотеки (перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках) Картотека газетно – журнальних статей, картотека по статтям Інформаційного збірника Міністерства Освіти УкраїниКартотека руху підручників:  так        ні**Робота з користувачами** (станом на 01.09.2013 р.)  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Показники роботи**  | **Станом на 01.09.2013 р.**  |
| ***Загальна кількість користувачів***  |   176 + 30 учит. |
| у т. ч.: учні  |   176 |
| вчителі  |   30 |
| батьки  |   - |
| представники місцевих громад, інші  |   - |
| ***Загальна кількість відвідувань***  |   3060 |
| ***Кількість книговидач****, прим.*  |   3160 |
| у т. ч.: книги, брошури  |   3135 |
| журнали, газети  |   25 |
| Обертаність основного бібліотечного фонду\* (без урахування підручників)  |   0,17 |
| ***Загальна кількість виданих підручників***  |   4021 |
| ***Інформаційна робота:***  |    |
| дні інформації  |   Щовівторка |
| тематичні тижні  |   4 |
| заходи з формування інформаційної культури  |   10 |
| інші заходи  |   60 |
| ***Виставкова діяльність:***  |    |
| виставки нових надходжень  |   9 |
| тематичні виставки  |   14 |
| постійно діючі  |   5 |
| ***Бібліографічна робота:***  |   - |
| списки нових надходжень  |   9 |
| у т. ч. в електронній формі  |   - |
| тематичні списки  |   8 |
| у т. ч. в електронній формі  |   - |
| інформаційні бюлетені  |   9 |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\* Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.  |

**6. ФАКТИЧНІ ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ**

|  |
| --- |
| **2013 р.**  |
| **Комплектування фонду**  | **Матеріально-технічне забезпечення**  |
| Бюджетні кошти  | Позабюджетні кошти(спонсорські, батьківські)  | Бюджетні кошти  | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)  |
|   10305,87 |    |    |    |

|  |
| --- |
| **2014 р. (план)**  |
| **Комплектування фонду**  | **Матеріально-технічне забезпечення**  |
| Бюджетні кошти  | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)  | Бюджетні кошти  | Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)  |
|   10000 |    |    |    |

|  |  |
| --- | --- |
| Підпис завідувача бібліотеки  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

**Характеристика шкільної бібліотеки**

Бібліотека у школі – одна з найважливіших ділянок роботи. Вона здійснює єдину для школи державну програму національної освіти і виховання дітей, вирішує це завдання своїми методами і засобами у загальному плані навчально – виховного процесу школи і разом з педагогічним колективом.

Головна мета шкільної бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб.

Шкільна бібліотека Петрівської ЗОШ І-ІІІ ст. була заснована в 1988р.

Кількість художньої літератури – 14127

Кількість підручників – 6921

Кількість читачів – 176+30 вчителів

Кількість книговидач – 3160

Основні заходи, які проводились протягом останніх двох років.

Ранок «Нам без книг ніяк не можна» - 5 клас.

Ранок «Свято книги» - 4 клас.

Ранок «Відчиняє двері казка» - 2 клас.

Ранок «Ми любимо англійську мову» - 6 клас.

КВК «Екскурс у казку» - 3 клас.

КВК «Що ми знаємо про Великобританію» - 9 клас.

КВК «Нумо, хлопці» - 8 клас (до Дня Збройних Сил України).

Конкурс читців «Живи, Україно!» - 6 клас (до Дня Соборності України).

Конкурс читців «Ніхто не забутий, ніщо не забуто» - 7-8 клас (до Дня Перемоги).

Презентація повісті А.Ковтуна «за тиждень до канікул» - 6 клас.

Презентація повісті С. Костяного «Операція «Алфавіт» - 5 клас.

Презентація повісті М. Трублаїні «Шхуна, Колумб» - 7 клас.

Виховні години: «Афганськими дорогами», «Як довго та війна тривала».

Години спілкування: «Моя земля – це незалежна Україна».

Шкільна бібліотека докладає зусиль, щоб прищеплювати учням потребу в систематичному читанні літератури для розвитку творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей для успішного засвоєння навчальних програм. У кожному класі систематично проводяться виховні години для пропагування бережливого ставлення до книги, виховання інтересу до читання: «Книга в моєму житті» у 7 класі, «Книги – наші друзі» у 3 класі, «Бережи і люби книгу» у 2 класі.

Бібліотекар проводить заняття з основ бібліотечно - бібліографічної грамотності в 1-11 класах: «Періодичні видання», «Як самостійно вибрати книгу», «Кожен має знати, як із книгою працювати», «Домашня бібліотека школяра», «Розповідь про книги для позакласного читання».

В бібліотеці оформлені тематичні виставки «Моя земля – це незалежна Україна», «Ми тебе не забудемо, Тарасе!», «Познайомтесь, нові книги», «Перлини народної мудрості», «Закон і ти», «Методичні новинки».

В шкільній бібліотеці також оформлені тематичні папки: «Профілактика правопорушень», «З історій книги», «Ми тебе не забудемо, Тарасе!», «Афганістан болить в моїй душі», «Сценарії, сценарії, сценарії», «9 травня – день Перемоги».

Значне місце в робота шкільної бібліотеки відіграє бібліотечний актив, члени якого ремонтують книги, набувають корисних бібліотечно – бібліографічних знань.

Шкільна бібліотека – це осередок знань, культури, збирання, зберігання і поширення інформації.

**Проблема над якою я працюю:**

**«Роль шкільної бібліотеки у формуванні читацьких інтересів учнів»**

Книги відкривають перед дитиною привабливий навколишній світ, ознайомлюють із життям суспільства, розкривають зв’язки з минулим, служать дороговказом у майбутнє.

Роль книги у формуванні світогляду та рис характеру особистості надзвичайно велика.

Школа докладає зусиль, щоб прищеплювати учням потребу в систематичному читанні літератури для розвитку творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей для успішного засвоєння навчальних програм. У кожному класі систематично проводяться виховні години для пропагування бережливого ставлення до книги, виховання інтересу до читання: «Книга в моєму житті» у 7 класі, «Книги – наші друзі» у 3 класі, «Ми любимо читати» у 2 класі.

Бібліотекар, класні керівники, класоводи, вчителі - предметники проводять заняття з основ бібліотечно-бібліографічної грамотності в 1-11 класах: «Як самостійно вибрати книгу?», «Розповідь про книги для позакласного читання», «Кожен має знати, як із книгою працювати», «Домашня бібліотека школяра», «Суспільно-політична література», «Книги з мистецтва», «Періодичні видання».

Книга – це чудове надбання людства, наш кращий порадник і друг, вірна супутниця життя.

Требі домагатися не читання заради читання, а читання як самостійної діяльності дитини у світі книжок, з якої починається її освіта, самовиховання, формування високих художніх смаків, гармонійний розвиток особистості.

**Робота з читачами**

Перед сучасною бібліотекою, яка обслуговує дітей та підлітків, постають проблеми залучення їх до читання, організації роботи з книгою та професійної допомоги читачам. У зв’язку з цими проблемами бібліотека повинна вирішувати такі завдання:

* формувати у дітей та підлітків прагнення до книги як до джерела духовного розвитку;
* виховувати потребу і навички звертання до бібліотечного фонду та користування ним;
* інформувати, консультувати та допомагати читачеві у виборі книги, плануванні читання.

Індивідуальна робота становить основу бібліотечного обслуговування дітей. Найбільш поширеною формою індивідуального спілкування бібліотекаря з юним читачем є бесіда.

Шкільний бібліотекар проводить:

* ознайомчу бесіду, яка відбувається під час першого відвідування;
* рекомендаційну бесіду, що має на меті допомогти вибрати літературу.

Кожного разу, запитуючі про улюблені книги, фільми, предмети в школі, бібліотекар виявляє, які теми близькі дитині і виходячи з цього рекомендує відповідні книги.

Аналіз читацького формуляра. Цей документ дає цікаву картину читання дитини. Бібліотекар постійно записує в ньому свої спостереження за читачем, результати бесід з ним.

Вивченню читача як особистості сприяє читацька анкета. Аналіз відповідей на такі питання, як «Про що любиш читати», «Які предмети у школі вважаєш найцікавішими» - дає уявлення про загальне спрямування особистості читача.

**Робота бібліотеки на допомогу вчителю**

Працюючи в тісному контакті з вчителями, бібліотекарі використовують усі можливості співробітництва у здійсненні виховання культури читання школярів під час викладання різних предметів і у повсякденній роботі з читачами – учнями.

Співробітництво вчителів школи з бібліотекою базується перш за все, на взаємній інформації, взаємодопомозі.

Є форми роботи, які потребують одночасної участі вчителя і бібліотекаря: це ведення щоденників читання, написання відгуків про книги, обговорення книг, робота з періодичними дитячими виданнями.

На допомогу вчителям в читальному залі розгорнута постійно діюча виставка «На допомогу вчителю». Є виставка «Методичні новинки», яка систематично поповнюється новими надходженнями.

Складені списки рекомендованої літератури за матеріалами газет і журналів: «Творчість – обдарованість», «Нетрадиційні уроки», «На допомогу вчителю - предметнику».

Це дає можливість вчителю отримати найоперативнішу, найновішу інформацію і при цьому заощадити час.

А до уваги вчителів української та зарубіжної мови та літератури – огляди новин методичної літератури за сторінками преси, які бібліотекар проводить за планом засідань МО вчителів.

В бібліотеці є тематичні папки:

«Краєзнавча робота бібліотеки», «Афганістан болить в моїй душі», «Ми тебе не забудемо, Тарасе!», «Хліб і рушник – одвічні людські символи», «Моя земля – це незалежна Україна», «Алкоголь і праця – несумісні», «СНІД – загроза людства», «Державні та народні символи України», «На допомогу вчителю зарубіжної літератури», «На допомогу вчителю географії» та інші.